

Onderwerp 1: Gemeentelijk informatiebeleid en “de cloud”

Gemeenten werken allemaal in en met de cloud. Er worden gegevens uitgewisseld met Landelijke voorzieningen, knooppunten en ketenpartners en ook een deel van de informatiehuishouding staat niet meer in het eigen rekencentrum. Clouddiensten (in de vorm van IaaS, PaaS en SaaS, als Private en Public cloud) worden in toenemende mate afgenomen en opgezet door gemeenten. We zien verschillende varianten (archetypen?) ontstaan.

Het is belangrijk dat gemeenten goed nadenken over hun cloudstrategie – als onderdeel van hun informatiebeleid - en bewust richtinggevend keuzes maken. Wat voor gemeente wil je zijn? Hoe houd je de regie op de informatiehuishouding? Wat kan en wil je nog zelf doen? Welke afwegingen maak je daarbij en welke maatregelen zijn nodig? Welke wet- en regelgeving is van toepassing?

Voor veel gemeenten is dit een zoektocht, hier liggen kansen voor samenwerking.

Kleinere gemeenten, met beperkte middelen en capaciteit, worstelen met de vraag of en hoe lang zij nog zelfstandig hun ICT en informatievoorziening in de lucht kunnen houden. Technologische ontwikkelingen zijn vaak lastig bij te benen. Veel ruimte voor innovatie is er niet.

Ook grotere gemeenten, met regiofuncties en een vaak complexere informatievoorziening, willen het overzicht en de regie houden. Maar een groot gedeelte van de middelen gaat naar “keeping the lights on” budget, de ruimte voor innovatie komt daardoor onder druk.

KING kan gemeenten helpen met een “katern Informatiebeleid en de cloud”.

- Het benoemen en beschrijven van “archetypen” met daaronder uitgewerkte profielen en mogelijke beleidskeuzes.
- Best practices rondom cloudstrategie: Welke (beleids)maatregelen zijn in welke situaties effectief gebleken?
- Het opstellen van een raamwerk voor een informatiebeleidsplan voor gemeenten (Inhoudsopgave + standaardteksten)
- Adviseren rondom wet- en regelgeving, welke ruimte heb je en welke beperkingen zijn momenteel van toepassing?
- Mogelijkheden tot (meer centraal) collectiviseren en samenwerken verkennen, bijvoorbeeld op infrastructuur of platformniveau.

Onderwerp 2: Gemeenten en Office 365

Naar verwachting gebruiken alle gemeenten kantoorautomatiseringssoftware van Microsoft. Behalve de on-premise variant in verschillende versies (2010/2013/2016) kan ook al enige tijd gebruik gemaakt worden van de cloud variant, Office 365. Gezien de ontwikkelingen in ons vakgebied is het niet ondenkbaar dat in de toekomst Office alleen nog “as a service” wordt aangeboden en de On Premise versies op den duur verdwijnen.

Ook meer centrale componenten als Exchange, Sharepoint en Skype maken onderdeel uit van Office 365.

Deze ontwikkelingen lenen zich uitstekend voor samenwerking en collectivisering. Denk hierbij aan:

- Het gezamenlijk inkopen van licenties (Microsoft werkt met staffels, meer licenties > meer korting);

- Het gezamenlijk inkopen van opleidingen of trainingen voor beheerders en gebruikers;
- Het gezamenlijk toetsen van de overeenkomsten voor Office 365 aan de GIBIT en gemeenten informeren “waar het schuurt”;
- Het gezamenlijk toetsen van overeenkomsten, documentatie, leverancier, software en hardware aan de BIG en privacywetgeving en het eventueel gezamenlijk uitvoeren van audits;
- Het adviseren van gemeenten over te nemen veiligheids- en privacymaatregelen rondom het gebruik van Office 365;
- Het adviseren van gemeenten over te implementeren onderdelen van Office 365, met specifieke adviezen/maatregelen per onderdeel;
- Het adviseren en ondersteunen van gemeenten bij de adoptie van Office 365. (zorgen voor gebruiksvriendelijke inrichting, correct en veilig gebruik) ;
- Het adviseren en ondersteunen van gemeenten bij de integratie tussen (taakspecifieke) applicaties en Office 365. (bijv. via compliancy monitor?);
- Het organiseren van kennissessies voor beheerders en architecten;
- Het organiseren van kennissessies voor inkopers, juristen en Informatiemanagers.

13-2-2017,
Ivo van Zitteren
Gemeente Breda